

# O B E C K E B L I C E

Zastupitelstvo obce vydává dne 27.července 2010 ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

## **Jednací řád zastupitelstva obce**

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.
3. Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, má se tím na mysli:
  - a. fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
  - b. fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
  - c. fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalém pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

### Článek 2

#### Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 7 členů zastupitelstva.

### Článek 3

#### Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta postupem dle § 92 zákonem o obcích.
2. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 7 dní před jeho konáním. Pozvánka obsahuje místo, dobu a navržený program zasedání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zaslány materiály k navrženému programu zasedání. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zveřejní obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dní před tímto zasedáním.
3. Člen zastupitelstva obce omlouvá svojí nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu
  - b) návrh usnesení

#### Článek 4 Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta (dále „předsedající“), neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.
2. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce.
3. Předsedající jmenuje zapisovatele a zastupitelstvo obce následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávru) schválí ověřovatele (nejméně 2) zápisu.
4. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
5. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající.
6. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
7. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatření, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
8. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednáni pořádku.
9. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně zdviháním ruky). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.
10. V případě uplatnění protinávru dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávruhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávruhů, o dalších protinávruzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
11. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
12. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce i v případě, že nedojde k dohodě. Nezíská-li ani upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.
13. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

Článek 5  
**Zápis a usnesení**

1. V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se uvede:
  - a) místo a doba (datum a čas – zahájení a ukončení) zasedání
  - b) počet přítomných členů zastupitelstva obce
  - c) jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva obce (přílohou zápisu je prezenční listina)
  - d) jméno osoby, která zasedání řídí
  - e) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
  - f) schválený pořad (program) zasedání
  - g) průběh zasedání
  - h) průběh a výsledek hlasování
  - i) přijatá usnesení
  - j) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápise
  - k) datum pořízení zápisu
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta a místostarosta a určení (schválení) ověřovatelé. Poté je uložen na obecním úřadě k nahlížení.
3. Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis z usnesení v pořadí v jakém je zastupitelstvo obce přijalo. Výpis z usnesení podepisují rovněž starosta a místostarosta a schválení ověřovatelé.
4. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje spolu s informací, že do zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce lze nahlédnout na obecním úřadě, na úřední desku obecního úřadu do data konání následujícího zasedání zastupitelstva. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6  
**Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád zastupitelstva obce Keblice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce tj. 27.7.2010.

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 26.6.2003

.....  
Oldřich Sotner  
místostarosta

.....  
Ing. Naděžda Štětinová  
starosta